**附件1：**

**河北省职业技能公共实训基地运营安全管理办法**

河北省职业技能公共实训基地（以下简称河北基地）是培训、培养技能人才的重要场所，设备密集、环境复杂，安全问题不容忽视。为规范河北基地运营管理，保障基地场地安全、设备安全及师生教学安全，结合基地实际情况，特制定以下管理方法。

**一、人员出入管理**

1.河北基地运营时间为上午8：00-12:00,下午13:30-17:30（根据学院作息时间进行调整）。

2.各部门在开展实训前一周应填写《河北省职业技能公共实训基地实训室（场）使用计划表》经教学主任签字确认后报河北基地进行备案。在河北基地运营时间内，基地工作人员根据各部门提报的《河北省职业技能公共实训基地实训室（场）使用计划表》做好校内实训的人员出入管理。

2.各部门如需进入基地开展阶段性教学相关工作，应提前至少一天填报《河北基地实训室（场）计划外使用申请表》。遵照“谁使用、谁管理、谁负责”的原则，在实训期间安排实训指导教师加强对学生的安全管理，并在《申请表》备注进场人员，经基地审核办理相关登记手续后，方才进出。在非运营时间内进行有学生参与的临时性教学活动，必须安排1名以上实训指导教师带队，无实训老师指导的教学活动禁止在基地内开展。

3.校外单位利用河北基地实训资源开展培训的，按照《河北省职业技能公共实训基地实训运行管理细则》加强对培训人员的管理。

**二、设备、设施出入管理**

1.设备进场及进场施工的，需相关部门提前办理进场手续，填写《河北省职业技能公共实训基地项目进场审批表》上报施工计划；施工期间项目负责人须与河北基地工作人员进行对接，必要情况下，应在现场进行施工管理。项目负责人应对施工人员进行登记，并严格按照学院相关防疫规定做好安全措施；

2.在基地内进行相应活动的人员，应切实按照学院相关要求，做好安全保障工作，严格按照基地相关管理办法执行。

**三、实训过程管理**

1.所有学员在实训基地的任何场所严禁吸烟，一经查出，按学院《学生管理办法》、《实习管理规定》交由系部及相关部门严肃处理。

2.各系部及实训单位应加强对学生的用电安全管理教育，各种配电设备以及线路不得擅自触碰。各实训室定期检查、及时排除电线老化等安全隐患。

3.各系部及实训单位要制订严格的操作规定，确保实训学员的健康与安全。学员在上课期间要服从安排，不得动用实训以外的机器设备。

4.爱护国家财产，珍惜教学物资，对基地的设备、材料、工具等必须妥善管理，不得私自把仪器设备带出实训室。

5.实训指导教师做好日常管理工作，实训结束后，督促学员断水、断电、关窗、锁门、打扫卫生，做好安全检查工作。

6.遵守实习纪律，除教师安排外，严禁学员在基地内随意串岗或私自进入其他实训室。

7.需施工的实训场室，应由负责系与实训基地沟通，做好施工期间施工人员准入准出管理以及施工时间安排。

 河北省职业技能公共实训基地

 2021年12月