**附件3：**

河北省职业技能公共实训基地

实训室（场）计划外使用申请表

|  |  |
| --- | --- |
| **申请部门** |  |
| **申请使用人** | 签字： 联系电话： 年 月 日 |
| **申请场地** | 实训室（场）名称、门牌号： |
| **使用用途** |  |
| **使用日期** |  | 天数 | 课时 |
|  |  |
| **使用时段** |  | 人数  | 人次 |
|  |  |
| 申请人所属单位或部门意见：负责人签字： 年 月 日 |
| 基地办意见： 负责人签字：  年 月 日 | 基地办实训室（场）联系人：联系电话： |
| 附带队教师及学生名单：带队教师：学生： |

**注意事项：**

1.本表一式三份，系部及实训中心、实训中心值班室各留一份

2.申请部门要严格按照申请时间进出，加强与值班人员沟通，保证安全。