**附件**

河北省职业技能公共实训基地

实训室（场）开放服务使用申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | | | |
| **申请使用人** | 签字： 联系电话： 年 月 日 | | | |
| **申请场地** | 实训室（场）名称、门牌号： | | | |
| **使用用途** |  | | | |
| **使用日期** |  | 天数 | | 课时 |
|  | |  |
| **使用时段** |  | 人数 | | 人次 |
|  | |  |
| 申请人所属单位或部门意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | 带队教师或指导教师：  联系电话： | |
| 基地办意见：    负责人签字：  年 月 日 | | 实训中心联系人：  联系电话： | | |
| 使用人员名单：  负责人： 联系方式 | | | | |

**注意事项：**

1.本表电子版填写即可，签字处要使用手写体电子签名。

2.申请使用人员要严格按照申请时间进出，加强与管理、值班人员沟通，保证安全。

3.学生所在系部要做好管理工作，确定带队教师或指导教师。